Утвержден
приказом департамента по образованию
администрации Волгограда
от 06.10.2026 № 511

Форма № 2

Акт о результатах плановой проверки
«Деятельность Ворошиловского ТУ ДОАВ и подведомственных МОУ по соблюдению порядка комплектования МОУ, прав воспитанников при приеме в МОУ»

«22» 10 2026 г. № 3

Настоящий акт составлен по результатам плановой проверки МОУ №19 Ворошиловского района Волгограда», проведенной в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 06.10.2026 № 511 «О проведении плановой проверки «Деятельность Ворошиловского ТУ ДОАВ и подведомственных МОУ по соблюдению порядка комплектования МОУ, прав воспитанников при приеме в МОУ» в период с 20.10.2026 по 23.10.2026 комиссией в составе: председателя комиссии Татаринцевой О.Н., начальника отдела дошкольного образования и охраны прав детей ДОАВ; членов комиссии: Коноваловой О.Д., консультанта отдела дошкольного образования и охраны прав детей ДОАВ; Восканян Р.С., заведующий МОУ «Центр развития ребенка № 12 Советского района Волгограда»

Адрес объекта проверки юридический (фактический):
400001, Волгоград, ул. Козловская, д. 18а.

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемой организации:
Егоркина С.В

(Ф.И.О. полностью, должность)

В ходе проведения проверки установлено следующее:

№	Вопросы, подлежащие проверке	Результат проверки (соответствует, частично соответствует, не соответствует)
	Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в МОУ	
1.	Обеспечение прав воспитанников в МОУ при приеме, переводе, отчислении.	
1.1.	Локальная база, регулирующая деятельность МОУ по приему, переводу детей в МОУ, развитию вариативных форм дошкольного образования.	Имеется.

1.2.	Приказы о приеме, переводе, отчислении.	Приказы имеются, составлены надлежащим образом.
1.3.	Ведение книги движения детей.	Книга движения имеется в наличии. Требуется доработать в соответствии с НПА (приказ №175, комплектование) Исправлено в ходе проверки.
1.4.	Оформление личных дел воспитанников.	оформлены надлежащим образом
1.5.	Работа официального сайта МОУ (размещение документов для родителей)	Сайт наполнен в основном необходимой информацией. Имеются документы, утратившие силу. Исправлено в ходе проверки.
1.6.	Оформление информационных стендов в МОУ	Стенд имеется, требуется дополнить информацией для родителей. Исправлено в ходе проверки.

2.	Движение детей в МОУ, формирование возрастных групп.	
2.1.	Ведение табелей учета посещаемости воспитанников (в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2015№ 52н).	Ведутся надлежащим образом
2.2.	Соответствие данных отчета «наполняемость групп» в СГО табелю учета посещаемости МОУ.	Соответствует.
2.3.	Соответствие списочной численности детей табелю учета посещаемости и фактическому количеству воспитанников, присутствующих в день проверки Наполняемость групп (списочная/фактическая): кр. гр.№ 1 с/ 3 т/ 3 ф/ 2 гр.№ 9 с/ 22 т/ 22 ф/ 19 гр.№ 2 с/ 7 т/ 7 ф/ 6 гр.№ 10 с/ 24 т/ 24 ф/ 9 гр.№ 3 с/ 12 т/ 12 ф/ 11 гр.№ 11 с/ т/ ф/ кр. гр.№ 4 с/ 9 т/ 9 ф/ 4 гр.№ 12 с/ т/ ф/ ГКП гр.№ 5 с/ 4 т/ 4 ф/ 2 гр.№ 13 с/ т/ ф/ гр.№ 6 с/ 12 т/ 12 ф/ 4 гр.№ 14 с/ т/ ф/ гр.№ 7 с/ 12 т/ 12 ф/ 6 гр.№ 15 с/ т/ ф/ гр.№ 8 с/ 8 т/ 8 ф/ 7 гр.№ 16 с/ т/ ф/ Всего: детей по списку 113, фактически 68 1к - 23; 2к - 45	Соответствует
2.4.	Анализ данных статистического отчета 85-К: укомплектованность (количество мест/списочный состав) по 85-К за 2024 171 / 157, 2025____ / 126; - вакансии на 2026 4 мест, в т.ч. в ГКП 1.	—
3.	Организация адаптационного периода для вновь поступивших детей в МОУ.	
3.1.	План работы на адаптационный период.	В наличии
3.2.	Наличие рекомендаций для родителей и воспитателей по вопросам адаптации детей к детскому саду (стенды, брошюры и др.).	В наличии

3.3.	Сопровождение детей с различной степенью адаптации	В наличии док-ты по сопров. детей
3.4.	Наличие и ведение адаптационных листов карт индивидуального сопровождения.	В наличии, ведется
3.5.	Подведение итогов адаптационного периода.	В наличии анализ по итогам адапт. периода
4.	Организация вариативных форм дошкольного образования (групп кратковременного пребывания, центров игровой поддержки и др.), результативность данной работы по удовлетворению потребности и охвату детей.	Функционирует группа кратковременного пребывания
5.	Организация работы по ведению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в форме семейного образования (методические рекомендации, протоколы совещаний, круглые столы, семинары и т.д.)	имеется группа ГКП с 2007. "Особый ребенок"
6.	Работа с обращениями граждан по вопросам комплектования, приема, перевода, отчисления.	журнал имеется, работа ведется
7.	Осуществления контроля за выполнением муниципального задания в МОУ	осуществляется со стороны ОУ. (отчет за 6 мес, 12 мес)

На основании проверки комиссия пришла к выводу:
работа ведется по проверяемому вопросу, документация ведется в

основном надлежащим образом, имеющиеся недочеты были устранены в ходе проверки.

Рекомендации:

Более подробную актуальную информацию для родителей размещать на стенде.

Акт составлен на 4-х страницах в 2 –х экземплярах.

Подписи председателя, заместителя председателя, членов комиссии:

Татаринцева О.Н./ _____ /

Коновалова О.Д. / _____ /

Восканян Р.С. / _____ /

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет).

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен).

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются (не прилагаются).

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения

Заведующий Егоршина С.В. / _____ /

(должность, Ф.И.О.) (подпись)